

Số: /BC-STTTT-VP

Trà Vinh, ngày tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2019

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 10/12/2018 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2019; Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TRONG TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản, điều hành và xây dựng chương trình, kế hoạch

Tiếp tục triển khai, quán triệt thực hiện các quy định về cải cách hành chính của Đảng và Nhà nước, tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 16/7/2013 của UBND tỉnh về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị 12-CT/TU ngày 23/01/2017 của Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng thực thi công vụ gắn với công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 04/KH-BCĐ ngày 14/02/2019 của Ban Chỉ đạo CCHC và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Trà Vinh...

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền đẩy mạnh cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 19/KH-STTTT ngày 16/01/2016 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, kết quả như sau:

+ Triển khai, tuyên truyền kịp thời đầy đủ về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị trên Trang thông tin điện tử;

+ Bố trí và sử dụng công chức có đủ năng lực và trình độ hiểu biết về chính sách, pháp luật của Nhà nước để theo dõi, hướng dẫn và báo cáo tình hình thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính tại đơn vị;

+ Phối hợp với các cơ quan báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình, Đài Truyền thanh cấp huyện duy trì các chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính.

+ Tuyên truyền việc tổ chức thực hiện các nội dung ứng dụng CNTT trong hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan hành chính theo kế hoạch;

đồng thời, tuyên truyền sâu rộng đối với việc mở rộng cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh và triển khai xây dựng chính quyền điện tử theo lộ trình của Chính phủ.

+ Thực hiện tốt việc tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

3. Thực hiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1281/KH-STTTT ngày 16/01/2016 về việc thực hiện chương trình hành động về tăng cường cải cách hành chính, gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước của Sở TT&TT giai đoạn 2016-2020; Qua đó, đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, như: đảm bảo tính công khai, minh bạch, kỷ cương hành chính, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tạo sự thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp xúc với các cơ quan hành chính nhà nước; 100% thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố được giải quyết theo cơ chế một cửa; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch hành chính.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

Thường xuyên rà soát và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ (hủy bỏ) hoặc thay thế văn bản QPPL cho phù hợp với tình hình thực tế của ngành và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Tiếp tục triển khai các chương trình, kế hoạch, quy hoạch, cơ chế, chính sách thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của ngành; thực hiện tốt Quy chế phối hợp hoạt động trên địa bàn tỉnh với các cơ quan chức năng liên quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Trên cơ sở Bộ thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, chỉ đạo các phòng chuyên môn có liên quan tiếp tục rà soát, đối chiếu với các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành thông tin và Truyền thông; Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; triển khai thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Trình Sở Nội vụ xem xét tham mưu UBND tỉnh nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với 01 công chức và có văn bản thống nhất nâng lương cho 02 viên chức.

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu quả trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc từng bước xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm để đảm bảo đủ số lượng, trình độ và năng lực thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân trong thời kỳ mới; bố trí tiêu chuẩn chức danh, chức vụ theo chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp ngạch, bậc, làm cơ sở xác định số lượng tuyển dụng và sử dụng biên chế hợp lý, tinh gọn.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm chế độ làm việc theo nội quy, quy chế của cơ quan gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của CBCC.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ, về việc sửa đổi Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Trung tâm CNTT&TT trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ ban hành Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Dựa trên các quy định về chế độ, định mức trong chi tiêu ngân sách của Nhà nước, Sở áp dụng đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ mà Sở đã ban hành về quản lý và sử dụng tài sản công nhằm thực hiện quản lý việc sử dụng kinh phí thường xuyên theo định mức sử dụng cho từng phòng đúng với nhu cầu công việc thực tế, từng thời điểm cụ thể với mục đích là tiết kiệm, tránh lãng phí, đồng thời với đảm bảo kinh phí không để ảnh hưởng đến hoạt động.

Triển khai, thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành, CCVC của Sở thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ về quản lý, sử dụng tài sản công của Sở, các quy định của cơ quan...; thường xuyên rà soát trong quá trình chi tiêu nội bộ nhằm sửa đổi, điều chỉnh các tiêu chuẩn, chế độ, định mức trong chi tiêu để phù hợp với tình hình thực tế, tiết kiệm.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính (tình hình ứng dụng CNTT trên địa bàn tỉnh)

a) Ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành được triển khai áp dụng tại tất cả các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh (triển khai nội bộ và liên thông), tổng số người sử dụng là **6.376**. Đến nay trên 90% các văn bản (trừ tài liệu mật) chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử. Hệ thống kết nối thông suốt với Văn phòng Chính phủ, đáp ứng việc trao đổi văn bản điện tử giữa tỉnh với Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố tham gia trên trục liên thông văn bản quốc gia; tổng số văn bản được trao đổi trên môi trường mạng quý III/2019 là 215.396 văn bản.

- Ứng dụng chữ ký số: Tiếp tục sử dụng chữ ký số để ký số văn bản điện tử phục vụ công tác giữa các cơ quan, đơn vị trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành; phục vụ kê khai thuế, bảo hiểm xã hội, hiện tại tổng số chứng thư đang hoạt động là **1313** chứng thư (**455** tổ chức, **858** cá nhân).

- Về hệ thống mail: Quý III/2019 đã thiết lập và cấp **77** tài khoản cho người dùng nâng tổng số hộp thư điện tử công vụ (mail.travinh.gov.vn) cho cán bộ, công chức, viên chức là **6842**. Qua đó góp phần đẩy mạnh tăng cường trao đổi, sử dụng văn bản điện tử qua môi trường mạng.

- Ứng dụng Hệ thống hội nghị truyền hình: Tiếp tục ứng dụng hệ thống hội nghị truyền hình, trong quý III/2019 đã tổ chức phục vụ **12** cuộc họp (phục vụ các cuộc họp định kỳ hàng tháng và các cuộc họp đột xuất giữa UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố).

- Ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ: Đa số các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh sử dụng phần mềm quản lý kế toán, quản lý tài sản cố định... phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Bên cạnh đó các ngành còn quan tâm ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên ngành như y tế, tài nguyên môi trường, tài chính, thương mại, giáo dục, lao động, thuế, bảo hiểm...

b) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Hệ thống Cổng thông tin điện tử có 01 Cổng chính với **03** ngôn ngữ: Tiếng Việt, tiếng Anh và tiếng Khmer và **40** trang thông tin thành phần, nhìn chung các trang điện tử hoạt động ổn định, cung cấp thông tin cơ bản theo quy định theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến (<http://dichvucong.travinh.gov.vn>) triển khai đến các cơ quan, địa phương (cấp tỉnh 18, huyện 9, xã: 106). Tổng số thủ tục hành chính cập nhật trên hệ thống: **2010** thủ tục. Quý III/2019 hệ thống đã tiếp nhận **119.817** hồ sơ và giải quyết **117.76** hồ sơ, các hồ sơ còn lại trong quá trình giải quyết.

- Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến: triển khai cung cấp **949** dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; cụ thể như:

+ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: **616** dịch vụ (Tiếp nhận trực tiếp **41.209** hồ sơ, trực tuyến **498** hồ sơ).

+ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: **333** dịch vụ (Tiếp nhận trực tiếp **6.818** hồ sơ, trực tuyến **1182** hồ sơ).

- Triển khai hợp tác ký kết với Zalo, xây dựng Zalo Cổng thông tin điện tử tỉnh cung cấp thông tin về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các sự kiện, thông tin cần thiết đến người dân và doanh nghiệp (thủ tục hành chính, dịch vụ công, an sinh xã hội; các văn bản quy định, chính sách mới, tra cứu hồ sơ và các thông tin cần thiết khác)....

7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu quả trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC quý III/2019: 82
- + Số kỳ trước chuyển qua: 01
- + Số mới tiếp nhận: 81
- Kết quả giải quyết TTHC: 80
 - + Trả đúng thời hạn: 80
 - + Trả quá hạn: 0
- Số hồ sơ đang giải quyết: 02
 - + Chưa đến hạn: 02
 - + Quá hạn: 0

* Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tương đối đảm bảo yêu cầu trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

*** Thuận lợi:**

Được sự quan tâm chỉ đạo của Chính phủ, Bộ ngành, sự phối hợp của các ngành, các cấp trên địa bàn tỉnh góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính.

Có sự quan tâm chỉ đạo trong công tác đào tạo đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT góp phần tạo điều kiện thuận lợi trong công tác tham mưu triển khai ứng dụng CNTT tại các cơ quan, địa phương của tỉnh.

*** Khó khăn:**

Hiện tại tỉnh Trà Vinh đã thực hiện chủ trương đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ công trực tuyến; tuy nhiên, việc lưu trữ hồ sơ vẫn phải lưu trữ đầy đủ bộ hồ sơ giấy theo quy định của Luật lưu trữ, do đó công việc của tất cả cán bộ tham gia quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tăng lên.

Tính pháp lý của văn bản điện tử trong các hồ sơ hành chính khi giao dịch trực tuyến, trong thanh quyết toán còn nhiều vướng mắc.

Hiện nay, do có nhiều phương thức để lựa chọn trong giải quyết thủ tục hành chính (trực tuyến, trực tiếp, dịch vụ Bưu chính công ích), người dân chưa đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện các giao dịch trên mạng nên tỉ lệ nộp hồ sơ trực tuyến chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Thông tin và Truyền thông tập trung thực hiện một số công tác trọng tâm như sau:

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống chính quyền điện tử nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh (ISO điện tử); hệ thống Mạng LAN nhằm đưa ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với công cuộc cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh.

- Tiếp tục xây dựng nền tảng và phát triển hệ thống thông tin hành chính công kết nối, liên thông các hệ thống một cửa điện tử tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp sẵn sàng cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3, 4 cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức; đảm bảo hệ thống có khả năng liên kết với hệ thống thông tin dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh để tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ hành chính trên địa bàn tỉnh, kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công quốc gia:

+ Tiếp tục triển khai phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến và mở rộng phạm vi sử dụng đến các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và áp dụng tin học hóa tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ đối với tất cả các thủ tục hành chính của từng cơ quan, đảm bảo tích hợp hệ thống một cửa điện tử cấp sở, ngành tỉnh, cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ nhằm công khai tiến độ giải quyết hồ sơ, các thủ tục hành chính tỉnh trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ.

+ Nâng cấp, phát triển Cổng thông tin điện tử tỉnh đáp ứng yêu cầu cung cấp, phổ biến thông tin của tỉnh; đồng thời, có khả năng liên kết, cung cấp các tiện ích tương tác đối với người truy cập phù hợp kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Trà Vinh.

+ Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đáp ứng yêu cầu liên thông với trực liên thông quốc gia.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể; và trong phục vụ người dân, doanh nghiệp (cụ thể trong trao đổi văn bản điện tử và giải quyết dịch vụ hành chính công).

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: *không có*

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III/2019 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Thông tin và Truyền thông gửi Sở Nội vụ tổng hợp (đính kèm phụ lục 3)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- LĐ các phòng, TT trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Chuẩn

Phụ lục 3

Các hoạt động cải cách hành chính thuộc lĩnh vực của Sở Thông tin và Truyền thông quý III/2019

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH

STT	Kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ/số đơn vị trong kế hoạch	Số nhiệm vụ/số đơn vị hoàn thành theo kế hoạch	Ghi chú
1	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tại tỉnh Trà Vinh năm 2019 (Quyết định 2373/QĐ-UBND)	03/12/2018	23 nhiệm vụ	- 20 đang thực hiện - 3 nhiệm vụ chưa thực hiện	- 20 nhiệm vụ đang thực hiện: + Nội dung 1,2,3,4, 5 của điểm a mục 3 Nội dung Kế hoạch. + Nội dung 1,2,3,4 của điểm b mục 3 Nội dung Kế hoạch. + Nội dung 1,2,3,4, 5 của điểm c mục 3 Nội dung Kế hoạch. + Nội dung 1,3 của điểm d mục 3 Nội dung Kế hoạch. + Nội dung 1,2,3,4 của điểm đ mục 3 Nội dung Kế hoạch. - 03 nhiệm vụ chưa thực hiện: + Nội dung 2,4,5 của điểm d mục 3 Nội dung Kế hoạch.

II. THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG CƠ QUAN ĐƠN VỊ THEO CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN CCHC

STT	Tiêu chí	Tổng số	Chia ra theo cấp hành chính			Ghi chú
			Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã	
1	Số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản	241	19	116	106	
2	Số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc	241	19	116	106	
3	Số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã có Trang thông tin điện tử	28	19	9		
4	Số huyện thực hiện mô hình một cửa hiện đại			9		
5	Tổng số thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 1,2,3,4/tổng số cơ quan đơn vị	2010	1593	263	154	
	5.1 Mức độ 1	0	0	0	0	
	5.2 Mức độ 2	2061	1380	127	154	
	5.3 Mức độ 3	616	524	92	0	
	5.4 Mức độ 4	313	198	115	0	