

Số: 2672 /TB-STTTT

Trà Vinh, ngày 24 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2021

Căn cứ Công văn số 1979/SNV-CCVC ngày 09/12/2021 của Sở Nội vụ về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-STTTT-TTCNTTTT ngày 06/12/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2021.

Sở Thông tin và Truyền thông Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện tuyển dụng **04 chỉ tiêu** viên chức làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

* Điều kiện cụ thể đối với thí sinh dự tuyển ở vị trí việc làm

a) 01 viên chức: Phụ trách lập kế hoạch, lập dự toán, giám sát thi công lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

+ Trình độ chuyên môn: Đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; Truyền thông và mạng máy tính.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc xác định chứng chỉ, trình độ ngoại ngữ tương đương ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) 01 viên chức: Phụ trách trực và vận hành Trung tâm dữ liệu tỉnh.

+ Trình độ chuyên môn: Đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Truyền thông và mạng máy tính; An toàn thông tin.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc xác định chứng chỉ, trình độ ngoại ngữ tương đương ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) 02 viên chức: Phụ trách vận hành Trung tâm giám sát, điều hành an toàn thông tin mạng (SOC).

+ Trình độ chuyên môn: Đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Truyền thông và mạng máy tính; An toàn thông tin.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc xác định chứng chỉ, trình độ ngoại ngữ tương đương ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* Lưu ý: Về trình độ chuyên môn: Đã có bằng tốt nghiệp chuyên môn với trình độ đại học và ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với trình độ và ngành,

chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì ngành, chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông được thực hiện thông qua **xét tuyển**. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và nội quy, quy chế xét tuyển viên chức theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV. Cụ thể:

*** Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2:**

- Hình thức: Phỏng vấn.
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: Phỏng vấn 30.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

*** Đối tượng ưu tiên:**

Đối tượng và điểm ưu tiên xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Đăng ký tuyển dụng viên chức:

a) Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo *Mẫu số 01* Phụ lục kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (ghi đầy đủ thông tin theo phiếu đăng ký dự tuyển), (*đính kèm Mẫu tại Thông báo này*).

- Ba (03) bì thư có dán tem và ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; Một (01) ảnh 3x4 ghi rõ họ tên, năm sinh ở mặt sau để làm thẻ dự phỏng vấn.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Để giúp việc tổng hợp, xác định về điều kiện dự tuyển được thuận lợi, người đăng ký dự tuyển có thể nộp kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển bản photo các văn bằng, chứng chỉ được liệt kê trong Phiếu (không yêu cầu chứng thực/công chứng/sao y), nếu văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm là tiếng nước ngoài thì nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp các thông tin về đào tạo, bồi dưỡng, đối tượng ưu tiên ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển không rõ hoặc

chưa đủ cơ sở để thẩm định thì Hội đồng tuyển dụng thông báo đến người đăng ký dự tuyển bổ sung bản sao văn bằng, chứng chỉ hoặc hồ sơ có liên quan.

b) Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức: Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức là 30 ngày, **kể từ ngày 24 tháng 12 năm 2021 đến hết ngày 23 tháng 01 năm 2022** (đối với hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi theo đường Bru chính sẽ được căn cứ theo dấu của Bru điện).

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức

- Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức gửi đến địa chỉ: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông (Số 6, đường Trưng Nữ Vương, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh). Do tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, đề nghị thực hiện nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức theo đường Bru chính gửi đến địa chỉ nêu trên.

- Số điện thoại cần liên hệ (đề nghị liên hệ trong giờ hành chính): 0294.3850.856 (Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông - nếu có thắc mắc liên quan đến việc gửi, nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức); 0294.3841.678 (Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - nếu có thắc mắc liên quan đến các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng....)

6. Thu phí xét tuyển viên chức

a) Trường hợp hồ sơ của người đăng ký xét tuyển viên chức được xác định là đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển thì người đăng ký dự tuyển phải nộp phí xét tuyển (Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). Mức thu dự kiến như sau:

- Đối với kỳ xét tuyển có dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh;
- Đối với kỳ xét tuyển từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh;
- Đối với kỳ xét tuyển từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông sẽ thông báo cụ thể thời hạn, địa điểm nộp phí xét tuyển để người đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng thực hiện. Việc nộp phí xét tuyển viên chức được thực hiện hoàn thành trước khi thông báo danh sách người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển viên chức.

7. Thời gian, địa điểm xét tuyển và tài liệu ôn tập

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 02/2022.
- Địa điểm xét tuyển: Sở Thông tin và Truyền thông (Số 6, đường Trưng Nữ Vương, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh).

- Tài liệu ôn tập: Sở Thông tin và Truyền thông sẽ có thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh (<https://stttt.travinh.gov.vn> mục **Thông tin tuyển dụng**).

8. Thông báo tuyển dụng: Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông giao Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông hoặc Cổng thông tin điện tử của tỉnh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc (đồng thời gửi đến Sở Nội vụ để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ).

9. Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

10. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Thông tin và Truyền thông để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Thông tin và Truyền thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Mọi chi tiết liên hệ cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo địa chỉ và số điện thoại nêu trên, người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức năm 2021 trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh (<https://stttt.travinh.gov.vn> mục **Thông tin tuyển dụng**)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh (3 hệ);
- UBND huyện, TX, TP;
- Trường Đại học Trà Vinh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình TV;
- Báo Trà Vinh;
- Toàn thể CCVC Sở TTTT;
- Đăng TTĐT STTTT;
- Lưu : VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Này

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.