

## KẾ HOẠCH

### Ứng dụng chữ ký số và lộ trình sử dụng văn bản điện tử trong điều hành, xử lý công việc

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh xây dựng kế hoạch ứng dụng chữ ký số và lộ trình sử dụng văn bản điện tử tiến tới thay thế văn bản giấy trong điều hành, xử lý công việc trên địa bàn tỉnh, với những nội dung chính như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Nâng cao độ tin cậy, mức độ an toàn khi sử dụng hạ tầng kỹ thuật, phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động cơ quan nhà nước, cung cấp dịch vụ công đến tổ chức, doanh nghiệp;

- Đẩy mạnh việc trao đổi văn bản bằng hình thức điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, hướng tới xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn tỉnh.

##### 2. Yêu cầu:

- Cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động áp dụng hình thức gửi, nhận văn bản điện tử với các cơ quan, đơn vị khác qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành; nghiêm túc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trong nội bộ cơ quan, hạn chế tối đa việc nhân bản và luân chuyển tài liệu giấy;

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức sử dụng có hiệu quả chứng thư số chuyên dùng phục vụ ký số văn bản điện tử và khai thác các ứng dụng liên quan đến nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Việc gửi, nhận văn bản điện tử phải tuân thủ quy định tại Điều 5 Luật Giao dịch điện tử và các quy định khác của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh, an toàn thông tin và văn thư, lưu trữ.

#### II. NỘI DUNG:

(Chi tiết như Phụ lục đính kèm)

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các

huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, nhắc nhở những đơn vị chưa thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ khẩn trương trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư; yêu cầu xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; đưa nội dung gửi, nhận văn bản điện có chữ ký số vào tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính và nội dung bình xét thi đua, khen thưởng.

4. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện và hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng, gửi, nhận văn bản điện tử liên thông; thường xuyên, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. /.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng: HC, THNV;
- Lưu: VT, CNXD. 04

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Trung Hoàng**



## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: 51 /KH-UBND  
ngày 19/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	<b>Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh</b>			
1	Lập thủ tục đề nghị cấp chứng thư số cho chủ tài khoản, ủy quyền chủ tài khoản, kế toán trưởng, ủy quyền kế toán trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách để sử dụng dịch vụ công trực tuyến do Kho bạc Nhà nước tỉnh cung cấp.	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng Tỉnh ủy	Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách	Năm 2019 và thực hiện thường xuyên
2	Điều chỉnh, bổ sung tính năng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử đáp ứng yêu cầu áp dụng chữ ký số trên phần mềm; rà soát đề nghị cấp chứng thư số cá nhân cho cán bộ, công chức, viên chức có liên quan theo quy trình, nghiệp vụ.	Sở Thông tin và Truyền thông	Các cơ quan Đảng, Nhà nước, Đoàn thể các cấp	Năm 2019
3	Căn cứ vào yêu cầu bảo mật hệ thống thông tin, yêu cầu quản lý,... điều chỉnh, bổ sung tính năng phần mềm của cơ quan, đơn vị, địa phương đáp ứng yêu cầu ký số trực tiếp trên phần mềm; lập thủ tục đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân có liên quan theo quy trình nghiệp vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng Tỉnh ủy	Thường xuyên
4	Triển khai sử dụng chứng thư số thiết bị (SSL) cho các hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ qua mạng internet (Công nghệ thông tin điện tử; hệ thống quản lý văn bản và điều hành;	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên

	hệ thống một cửa điện tử và dịch công trực tuyến; thư điện tử công vụ;...)			
<b>II</b>	<b>Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, phần mềm ứng dụng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử liên thông; quản lý, điều hành, xử lý công việc trong nội bộ</b>			
1	Rà soát trang bị thiết bị ( máy vi tính, máy in, máy scan, photocopy,...) đảm bảo phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và quản lý, điều hành, xử lý công việc trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.	Các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước các cấp	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên hàng năm
2	Xây dựng, phát triển phần mềm quản lý văn bản và điều hành thống nhất áp dụng trên toàn tỉnh; rà soát thiết lập mới, mở rộng phạm vi sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành đảm bảo phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử liên thông giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Hoàn thành trong năm 2019
3	Rà soát đề nghị thiết lập bổ sung, xóa bỏ, thay đổi thông tin tài khoản đăng nhập hệ thống quản lý văn bản và điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc nội bộ của các cơ quan, đơn vị bằng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các cấp	Sở Thông tin và Truyền thông	Hoàn thành trong năm 2019 và thực hiện thường xuyên
<b>III</b>	<b>Sử dụng chữ ký số và văn bản điện tử phục vụ hoạt động cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước</b>			
1	Triển khai ký số văn bản điện tử và thực hiện gửi, nhận văn	Các Sở, ban ngành tỉnh;	Sở Thông tin và	Bắt đầu thực hiện từ tháng

	<p>bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả các văn bản đi, sau khi được lãnh đạo ký, ban hành theo thẩm quyền phải ký số bản soạn thảo (hoặc bản scan) tương ứng gửi (phát hành) đến cơ quan nhận qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành thay thế việc gửi văn bản giấy;</li> <li>- Tất cả các văn bản đến thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương được gửi đến qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành (hoặc được gửi đến bằng văn bản giấy) phải được tiếp nhận, cập nhật vào phần mềm quản lý văn bản và điều hành và phải chuyển đến tổ chức, cá nhân xử lý theo quy trình xử lý nội bộ qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành.</li> </ul>	UBND các cấp	Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh	10/2018 và thực hiện thường xuyên
2	<p>Tổ chức quản lý, điều hành, xử lý công việc nội bộ cơ quan, địa phương qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức có liên quan trong quy trình xử lý công việc nội bộ của các cơ quan, đơn vị phải thực hiện quản lý, điều hành, xử lý công việc qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành;</li> <li>- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương phải gương mẫu thực hiện quản lý, điều hành, xử lý công việc qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành; thường xuyên</li> </ul>	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các cấp	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Nội vụ	Bắt đầu thực hiện từ tháng 10/2018 và thực hiện thường xuyên

	kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, kịp thời chấn chỉnh tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý không thực hiện tốt việc quản lý, điều hành, xử lý công việc qua phần mềm.			
3	Tổ chức quản lý, định kỳ sao lưu văn bản điện tử và phải bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.	Sở Thông tin và Truyền thông	Các Sở, Ban, ngành tỉnh, UBND các cấp	
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, UBND các huyện, thị xã, thành phố	12/2018 và thực hiện thường xuyên