

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg
ngày 25/3/2015 của Thủ Tướng Chính phủ quý II năm 2018

Thực hiện Công văn số 760/SNV-CCHC ngày 02/8/2016 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 12/7/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ quý II năm 2018, cụ thể như sau:

1. Tình hình triển khai

Tiếp tục triển khai, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức của cơ quan, nhất là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; Quyết định số 1961/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 1961/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 1370/QĐ-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2016-2020.

Phối hợp với Viễn thông Trà Vinh tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến VNPT – Igate cho công chức, viên chức các Sở và UBND tỉnh và UBND cấp huyện.

Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến (<http://motcua.travinh.gov.vn>) triển khai đến tất cả các cơ quan, địa phương (cấp tỉnh, huyện, xã). Tổng số thủ tục hành chính cập nhật trên hệ thống: 2.133 thủ tục. Trong đó cung cấp 687 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.4 (486 dịch vụ mức 3; 201 dịch vụ mức 4).

2. Kết quả đạt được

- Diện tích và cơ sở vật chất:

Vị trí làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở TTTT được bố trí chung với Văn phòng Sở với đầy đủ trang thiết bị như: bàn, ghế làm việc và tiếp công dân, máy vi tính, máy in, điện thoại, tủ đựng tài liệu, máy photo, máy điều hòa không khí, bảng công khai niêm yết thủ tục hành chính, bảng lịch công tác,

Diện tích phòng tương đối đầy đủ, không gian làm việc thoáng, mát, đủ ánh sáng đảm bảo cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, do điều kiện thực tế khách quan của cơ quan nên diện tích phòng chưa đạt theo quy định (khoảng 23m²).

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp tục duy trì, áp dụng dịch vụ công trực tuyến “Một cửa điện tử” trong việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân, tổng số: 38/38 thủ tục hành chính (mức độ 3). Thực hiện rà soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, trình UBND tỉnh công bố 41 thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông và bãi bỏ 40 thủ tục hành chính cũ (38 THHC của Sở; 02 THHC của UBND cấp huyện).

- Giải quyết chế độ hỗ trợ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 21/01/2016 của UBND tỉnh là 300.000 đồng/người/tháng, với tổng số tiền trong quý II năm 2018 là 1.800.000 đồng, được cân đối trong ngân sách hàng năm của Sở.

- Niêm yết Bộ Thủ tục hành chính mới tại Bảng Niêm yết, công khai thủ tục hành chính của Sở TTTT và công bố trên Trang Thông tin điện tử của Sở: <http://www.travinh.gov.vn/wps/portal/stttt> để cá nhân, tổ chức biết.

3. Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh:

Ban hành 02 Công văn: số 522/STTTT-CNTT ngày 18/04/2018 về việc cung cấp thông tin đơn vị xây dựng phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến; số 439/STTTT-CNTT ngày 02/04/2018 về việc thống nhất thời gian áp dụng phần mềm Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thiết lập Cổng Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại địa chỉ: <http://motcua.travinh.gov.vn> và liên kết lên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh Trà Vinh: <http://www.travinh.gov.vn>.

4. Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính quý II năm 2018:
 - + Số kỳ trước chuyển qua: 0

- + Số mới tiếp nhận: 66
- Kết quả giải quyết TTHC:
 - + Trả đúng thời hạn: 66 (đạt 100%)
 - + Trả quá hạn: 0
- Số hồ sơ đang giải quyết: 0
 - + Chưa đến hạn: 0
 - + Quá hạn: 0

Việc thu phí, lệ phí: Thu phí thẩm định Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh: 62.730.000 đồng.

- Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả luôn thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định, quy trình, thực hiện tốt quy tắc ứng xử khi giao tiếp, luôn niềm nở, vui vẻ, phục vụ tận tình, hướng dẫn chu đáo, trang phục chỉnh tề, gọn gàng đúng theo quy định. Trong quý II năm 2018, không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

5. Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa:

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở TT&TT luôn tuân thủ đúng các quy định tại Quyết định 09/2015/QĐ-TTg: Niêm yết công khai các quy định về thành phần hồ sơ, quy trình xử lý, công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở TTTT để cá nhân, tổ chức dễ tiếp cận, dễ khai thác; Số lượng hồ sơ giải quyết trước, đúng thời gian quy định. Trên cơ sở tuân thủ đầy đủ các quy định về tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển, xử lý, trả kết quả theo quy trình ISO 9001:2015, việc giải quyết hồ sơ được kiểm soát chặt chẽ.

Sở Thông tin và Truyền thông báo Sở Nội vụ nắm, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu VT. *hame*

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Khoảnh